

Hinweise zur Erstellung einer Praktikumsmappe

Form

- *Schriftart:* Arial 11pt oder Times New Roman 12pt, Überschriften fett und maximal 14pt
- *Zeilenabstand:* 1,5 Zeilen
- *Ränder:* jeweils 2,5 cm

I. **Deckblatt** (ein Beispiel hierfür findest du auf den folgenden Seiten. Eigene Ideen sind aber gerne gesehen)

II. Inhaltsverzeichnis

1. Vorüberlegungen zum Praktikum (ca. 1 Seite)

- Warum habe ich mich für ein Praktikum in diesem Berufsfeld ausgesucht?
- Hast du bereits Vorerfahrungen sammeln können (vorherige Praktika, Schnuppertag, ...)?
- Was berichten Bekannte/Familie/Freunde über den Beruf?
- Vorüberlegungen aus dem Unterricht mit einbeziehen (Stärken, Schwächen, Selbst-/Fremdeinschätzung, Berufe-Universum)

2. Angaben zum Betrieb (ca. 1 Seite)

- Zu welcher Branche gehört der Betrieb? Wie groß ist der Betrieb? Welche Dienstleistungen werden erbracht?
- Berichte kurz über die Betriebsorganisation (Aufbau des Betriebs, welche weiteren Berufe gibt es im Betrieb? Beschäftigtenzahl, Art und Dauer der Arbeitszeit, Urlaub, Pausenregelung, Sozialleistungen des Betriebs, Vertretung der Arbeitnehmer im Betrieb, ...)

3. Arbeitsplatzbeschreibung (ca. ½ - 1 Seite)

- Beschreibe deinen Arbeitsplatz (Ausstattung mit Materialien, Technik, Größe, Lärm, ...)
- Gibt es Vorschriften (Hygiene, Sicherheit, Unfallschutz, ...)?
- Skizze deines Arbeitsplatzes

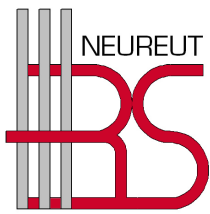
4. Berufsbild (ca. 1 Seite)

- Aufgaben und Tätigkeiten
- Ausbildung und Weiterbildung (Voraussetzungen, Dauer, Inhalte, Prüfungen, Ausbildungs-stätten, Verlauf, Vergütung)
- Welche verwandten oder ähnlichen Berufe gibt es noch in diesem Tätigkeitsbereich?
- Jobchancen/Berufsaussichten nach der Ausbildung
- Stellenangebote im Raum Karlsruhe (www.arbeitsagentur.de Ausbildungsbeginn 01.09 des aktuellen Jahres)
- Einkommensverhältnisse

5. Tagesberichte (eine Vorlage findest du auf den folgenden Seiten) (ca. 4-5 Seiten)

- lege für alle 5 Tage eine Art Tagebuch an
- berichte über: ausgeführte Tätigkeiten, Beschreibung einzelnen/spezieller Arbeitsabläufe, typische Arbeitsabläufe, Arbeitszeiten, Pausen, Überlegungen zur eigenen Einstellung an diesem Tag, Empfindungen der Tätigkeit (Spaß, Interesse, Langeweile, ...), Personen mit denen du in Kontakt warst, über was du informiert, belehrt, unterweisen wurdest
- füge Bilder, Zeichnungen, Fotos hinzu um deinen Bericht anschaulich zu gestalten

6. Auswertung meines Praktikums (ca. 1 Seite)

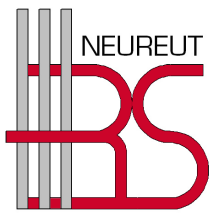


Realschule Neureut

Unterfeldstraße 6, 76149 Karlsruhe
Telefon: 0721 - 978470
Homepage: www.realschule-neureut.de
Mail: poststelle@realschule-neureut.de



- Welche Einblicke in die Arbeitswelt, in den Berufsalltag hast du gewonnen? (ausführliche Stellungnahme)
- Vergleiche deine Erwartungen vor dem Praktikum mit deinen tatsächlichen Erfahrungen, die du während des Praktikums gemacht hast. Dabei sollst du nicht nur positive, sondern auch negative Erfahrungen anführen
- Was hat dir am besten, was gar nicht gefallen? Begründe deine Antwort.
- In welcher Hinsicht hatte das Praktikum Einfluss auf deine Berufswahlentscheidung? Begründe.
- Wo stehst du im Augenblick bei deiner Berufswahlentscheidung?
- Selbstbewertungsbogen



Praktikumsmappe

Berufsorientierung in Klasse 9 an der Realschule Neureut 20xx

Schüler/in: _____

Klasse: 9 _____

Praktikum vom _____ bis _____

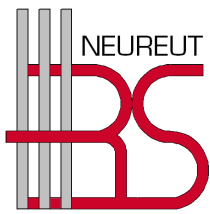
als _____

Praktikumsstelle:

Anschrift: _____

Telefon: _____

Betreuer/in: _____



Tagesbericht Tag 1

Arbeitszeit: _____

Datum: _____

Pausen: _____

Arbeitsbericht: _____

Besonderheiten an diesem Tag: _____

Eigene Erfahrungen, besondere Erlebnisse: _____

Zusatzinformationen zu diesem Tag: _____

Selbstbewertungsbogen

Dieses Blatt ist nach dem Praktikum vom Schüler auszufüllen!

	Trifft voll zu	Trifft zu	Trifft allgemein zu	Trifft kaum zu	Trifft nicht zu
Arbeitshaltung					
Ich kam pünktlich					
Ich halte Absprachen ein					
Ich arbeite gerne im Team					
Ich habe Ausdauer					
Ich bin fleißig und einsatzfreudig					
Ich konnte alle Aufgaben erledigen					
Ich bin lern- und merkfähig					
Ich habe immer verstanden was von mir erwartet wird					
Ich habe nach Anweisung selbstständig gearbeitet					
Umgang					
Ich habe ein gutes Verhältnis zu den Vorgesetzten und Mitarbeitern gehabt.					
Ich habe ein gutes Verhältnis zu den Betreuern gehabt.					
Ich bin hilfsbereit.					
Ich bin zu anderen Menschen höflich und aufmerksam.					
Ich bin jeden Tag so zur Arbeit erschienen, wie es meiner Tätigkeit angemessen war.					